कार्यालय आयुक्त, उच्च शिक्षा संचालनालय
ब्लॉक सी–3, द्वितीय एवं तृतीय मंजिल, इन्द्रावती भवन,
अटल नगर, जिला–रायपुर (छ.ग.)

क्रमांक/203 /417/आ.उ.शि./राज.स्था./19 अटल नगर रायपुर, दिनांक 22/6/19

प्रति,

प्राचार्य,
समस्त शासकीय महाविद्यालय
छत्तीसगढ़

विषय :– प्रदेश के शासकीय महाविद्यालयों में कार्यरत अधिकारी/कर्मचारियों को पी.एच.डी. /एम.फिल हेतु अनुमति/अनापत्ति प्रदान करने के संबंध में।

संदर्भ :– अवर सचिव, छ.ग.शासन, उच्च शिक्षा विभाग का पत्र क्रमांक एफ 4–14/2019/38–1 दिनांक 29.05.2019

––––00––––

उपरोक्त विषयांतर्गत लेख है कि संदर्भित पत्र के द्वारा प्रदेश के शासकीय महाविद्यालयों में कार्यरत अधिकारी/कर्मचारियों को पी.एच.डी. एम.फिल हेतु अनुमति/अनापत्ति प्रदान करने के संबंध में निर्देश जारी किये गये है, पत्र की छायाप्रति संलग्न है।

कृपया आपके महाविद्यालय में कार्यरत अधिकारी/कर्मचारियों के द्वारा पी.एच.डी./एम.फिल करने हेतु अनुमति/अनापत्ति हेतु आवेदन संदर्भित पत्र में जारी निर्देशानुसार एवं संलग्न निर्धारित प्रपत्र में ही समस्त जानकारी भरकर अग्रेषित किया जाना सुनिश्चित करें साथ ही साथ पूर्व में जिन अधिकारियों/ कर्मचारियों द्वारा पी.एच.डी./एम.फिल हेतु अनुमति/अनापत्ति के लिय विभाग/आयुक्त कार्यालय को आवेदन प्रस्तुत किया है उनसे भी नवीन निर्देश के अनुक्रम में परीक्षण कर पुनः आवेदन प्राप्त कर इस कार्यालय को समस्त आवेदन दिनांक 30.06.2019 तक अनिवार्य रूप से उच्च शिक्षा संचालनालय को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

संलग्न :– संदर्भित पत्र की छायाप्रति एवं निर्धारित प्रपत्र।

(आयुक्त, उच्च शिक्षा द्वारा अनुमोदित)

(डॉ.किरण गजपाल)
संयुक्त संचालक
उच्च शिक्षा संचालनालय,
अटल नगर

पृ. क्रमांक / /आ.उ.शि./राज.स्था./19 अटल नगर रायपुर, दिनांक. ....

प्रतिलिपि :–

1. अवर सचिव, छ.ग.शासन, उच्च शिक्षा विभाग मंत्रालय की ओर संदर्भित पत्र के संदर्भ में सूचनार्थ प्रेषित।
2. अपर संचालक, क्षेत्रीय कार्यालय उच्च शिक्षा, रायपुर/दुर्ग/बिलासपुर/ अम्बिकापुर/ जगदलपुर छ.ग. की ओर सूचनार्थ।

संयुक्त संचालक
उच्च शिक्षा संचालनालय,
अटल नगर

छत्तीसगढ़ शासन
उच्च शिक्षा विभाग
मंत्रालय
महानदी भवन, अटल नगर, रायपुर

क्रमांक एफ 4–14/2019/38–1 अटल नगर, दिनांक 29/5/2019
प्रति,

आयुक्त,
उच्च शिक्षा संचालनालय,
इन्द्रावती भवन,
अटल नगर, रायपुर

विषयः– प्रदेश के शासकीय महाविद्यालयों में कार्यरत अधिकारी/कर्मचारियों को पी.एच.डी./एम. फिल हेतु अनुमति/अनापत्ति प्रदान करने के संबंध में।
संदर्भः– आपका पत्र क्रमांक 1065/633/आउशि/राज.स्था./2018 दिनांक 9.5.2019

विषयांतर्गत संदर्भित पत्र के संबंध में प्रदेश के शासकीय महाविद्यालयों में कार्यरत अधिकारी/कर्मचारियों को पी.एच.डी./एम.फिल करने की अनुमति/अनापत्ति निम्नलिखित शर्तो के आधार पर दिये जाने का निर्णय लिया गया :–

1– जिसने न्यूनतम पॉच वर्ष का सेवा अवधि पूर्ण कर लिया गया हो।
2– जिनका पंजीयन सेवा में आने से पूर्व हो चुका है उनसे वचन पत्र लिया जाये।
3– सफलता पूर्वक परिविक्षा अवधि समाप्त कर लिया गया हो।
4– जिन्हे कोर्स वर्क करने की आवश्यकता न हो ऐसे कर्मियों को प्राथमिकता दी जाएगी पर कोर्सवर्क वाले भी आवेदन कर सकेंगे।
5– आवेदक के खाते में पर्याप्त अर्जित अवकाश हो (लगभग 6 माह)
6– आवेदक के अवकाश में जाने से महाविद्यालय में शैक्षणिक कार्य प्रभावित नहीं होने संबंधी प्रमाण पत्र प्राचार्य द्वारा दिया जाये।
7– सक्षम अधिकारी से अवकाश स्वीकृत करना अनिवार्य होगा।
8– कोर्स वर्क हेतु जाने से पूर्व विभाग को सूचित किया जाना होगा।
9– प्रतिवर्ष सीमित संख्या में ही (50 सभी विषयों के) पदस्थ अधिकारियों को संभागवार लगभग 10 आवेदकों को समानुपात /वरिष्ठता क्रम में अनुमति दी जायेगी।
10– संबंधित पीएचडी/एमफिल करने हेतु आवेदक निर्धारित प्रपत्र में भरकर (प्रपत्र संलग्न) प्राचार्य के माध्यम से उच्च शिक्षा संचालनालय को भेजेगें तदनुसार प्राप्त अभ्यावेदन का परीक्षण उपरांत अभिमत सहित एकजाई प्रस्ताव शासन को स्वीकृति हेतु भेजेगें।

छत्तीसगढ़ के राज्यपाल के नाम से
तथा आदेशानुसार

(रविन्द्र कुमार मेढ़ेकर)
अवर सचिव
छत्तीसगढ़ शासन, उच्च शिक्षा विभाग

..............................2

पृ.क्रमांक एफ 4—14/2019/38—1 नया रायपुर, दिनांक 29/5/2019

प्रतिलिपिः—

1— विशेष सहायक, माननीय मंत्रीजी उच्च शिक्षा विभाग, मंत्रालय, अटल नगर, रायपुर।

2— निज सहायक, सचिव,छ.ग.शासन, उच्च शिक्षा विभाग, मंत्रालय,अटल नगर, रायपुर।

3— समस्त क्षेत्रीय अपर संचालक, उच्च शिक्षा क्षेत्रीय कार्यालय, रायपुर/दुर्ग/बिलासपुर/अंबिकापुर/जगदलपुर।

4— समस्त प्राचार्य शासकीय..छ.ग.

की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

अवर सचिव

छत्तीसगढ़ शासन, उच्च शिक्षा विभाग

पी.एच.डी. अनुमति हेतु निर्धारित प्रपत्र में आवेदन

1.	नाम	....
2.	पदनाम /विषय	....
3	वेतनमान	....
4.	पदस्थापना महाविद्यालय का नाम	....
5.	जन्म तिथि	....
6.	प्रथम नियुक्ति तिथि	....
7.	कुल सेवा अवधि	.... वर्ष .... माह .... दिवस
8.	शैक्षणिक योग्यता	....
9.	एम.फिल. हुआ है अथवा नही? यदि हॉ तो एम.फिल करने की तिथि एवं प्रमाण प्रत्र की छायाप्रति संलग्न करें।	....
10.	परिविक्षा अवधि समाप्त हुआ है अथवा नहीं ? यदि हॉ तो परीविक्षा अवधि समाप्ति की तिथि	....
11.	जिस संस्था से पी.एच.डी. करना चाहते है उसका पूरा नाम	....
12.	कोर्स वर्क (पी.एच.डी.) हेतु उपलब्ध अर्जित अवकाश की स्थिति	....
13.	यदि पूर्व में पी.एच.डी. हेतु शोध कार्य कर चुके हों तो उसका पूरा विवरण	....

स्थान :— ....

दिनांक :— ....

आवेदक के हस्ताक्षर
पूर्ण नाम एवं पदनाम सहित

(सरल क्र. 15 से 19 तक की जानकारी प्राचार्य/कार्यालय द्वारा दी जावे)

14.	संबंधित के अवकाश खाते में शेष अवकाश का विवरण	1. अर्जित अवकाश .... (सेवा पुस्तिका की छायाप्रति सहित)
15.	आवेदक द्वारा वर्तमान में अध्यापन कराये जा रहे विषय में छात्र संख्या	....
16.	आवेदक के अलावा संबंधित विषय में स्वीकृत पदों एवं कार्यरत की जानकारी	....
17.	आवेदक के अवकाश पर जाने में महाविद्यालय में शिक्षण कार्य प्रभावित होने/न होनें संबंधी टीप	....
18.	प्राचार्य का टीप /अनुशंसा	....

प्रमाणित किया जाता है कि संबंधित आवेदक श्री/श्रीमती/कु. .... पदनाम .... द्वारा आवेदन में वर्णित समस्त जानकारी सही है, इसकी प्रमाण हेतु संबंधित दस्तावेजों की छायाप्रति महाविद्यालय में उपलब्ध है।

प्राचार्य के हस्ताक्षर
एवं पदमुद्रा

पी.एच.डी. अनुमति हेतु निर्धारित प्रपत्र में आवेदन

1.	नाम	....
2.	पदनाम /विषय	....
3	वेतनमान	....
4.	पदस्थापना महाविद्यालय का नाम	....
5.	जन्म तिथि	....
6.	प्रथम नियुक्ति तिथि	....
7.	कुल सेवा अवधि	.... वर्ष .... माह .... दिवस
8.	शैक्षणिक योग्यता	....
9.	एम.फिल. हुआ है अथवा नही? यदि हॉ तो एम.फिल करने की तिथि एवं प्रमाण प्रत्र की छायाप्रति संलग्न करें।	....
10.	परिविक्षा अवधि समाप्त हुआ है अथवा नहीं ? यदि हॉ तो परीविक्षा अवधि समाप्ति की तिथि	....
11.	जिस संस्था से पी.एच.डी. करना चाहते है उसका पूरा नाम	....
12.	कोर्स वर्क (पी.एच.डी.) हेतु उपलब्ध अर्जित अवकाश की स्थिति	....
13.	यदि पूर्व में पी.एच.डी. हेतु शोध कार्य कर चुके हों तो उसका पूरा विवरण	....

स्थान :– ....

दिनांक :– ....

आवेदक के हस्ताक्षर
पूर्ण नाम एवं पदनाम सहित

(सरल क्र. 15 से 19 तक की जानकारी प्राचार्य/कार्यालय द्वारा दी जावे)

14.	संबंधित के अवकाश खाते में शेष अवकाश का विवरण	1. अर्जित अवकाश .... (सेवा पुस्तिका की छायाप्रति सहित)
15.	आवेदक द्वारा वर्तमान में अध्यापन कराये जा रहे विषय में छात्र संख्या	....
16.	आवेदक के अलावा संबंधित विषय में स्वीकृत पदों एवं कार्यरत की जानकारी	....
17.	आवेदक के अवकाश पर जाने में महाविद्यालय में शिक्षण कार्य प्रभावित होने/न होनें संबंधी टीप	....
18.	प्राचार्य का टीप /अनुशंसा	....

प्रमाणित किया जाता है कि संबंधित आवेदक श्री/श्रीमती/कु. .... पदनाम .... द्वारा आवेदन में वर्णित समस्त जानकारी सही है, इसकी प्रमाण हेतु संबंधित दस्तावेजों की छायाप्रति महाविद्यालय में उपलब्ध है।

प्राचार्य के हस्ताक्षर
एवं पदमुद्रा